

QUI SOMMES-NOUS ?

KLESIA s'engage pour la société en apportant des solutions de prévention d'assurance de personnes et de services simples, innovantes, solidaires et durables adaptées à vos besoins et à ceux de vos proches, tout au long de la vie. Au-delà de notre métier initial, nous agissons pour les plus fragiles, œuvrons pour le mieux vieillir et contribuons à rendre la santé accessible à tous. KLESIA s'engage à vous assurer un avenir serein et contribue à la qualité de vie pour tous.

A PROPOS DE CE POSTE

CE POSTE EST OUVERT A TOUT TYPE DE HANDICAP.

Au sein de la Direction de la Communication et de l'Intérêt général, tu intègreras le service Intérêt Général qui est composé de 3 personnes. Sa mission est de déployer la politique d'intérêt général de KLESIA en répondant aux obligations réglementaires associées, d'animer et de promouvoir l'intérêt général du Groupe.

Tu auras l'opportunité de :

- Contribuer à la mise en œuvre et au suivi de la feuille de route Intérêt général.
- Contribuer aux travaux de mise en conformité à la CSRD et au respect des obligations réglementaires en matière d'intérêt général.
- Contribuer au suivi et à l'alimentation du tableau de bord Intérêt général.
- Contribuer à l'animation de l'intérêt général en interne, en lien avec l'équipe communication et le réseau de référents Intérêt général.
- Mettre à jour les supports de communication, participer à la conception de nouveaux supports.
- Assurer une veille sectorielle et réglementaire.

Ces missions seront assurées en lien avec le(s) manager(s).

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra s'élargir en fonction du profil.

TES ATOUTS ET TES COMPETENCES

- ✓ Tu suis une formation de niveau Bac+4/5 dans le domaine de la RSE ou équivalent, au rythme 3 semaines/1 semaine.
- ✓ Tu es autonome, organisé(e) et rigoureux(se).
- ✓ Tu es à l'écoute, curieux(se) et force de proposition.
- ✓ Tu possèdes d'excellentes qualités rédactionnelles.
- ✓ Tu as une aisance relationnelle et tu sais faire preuve de diplomatie.
- ✓ Tu maîtrises les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Nous rejoindre en tant qu'alternant(e), c'est :

- Ancrer ton apprentissage dans le réel avec des missions qualifiantes, formatrices et responsabilisantes.
- Bénéficier d'un véritable accompagnement tout au long de ton alternance par un tuteur formé à cet effet.
- Démarrer ta carrière professionnelle en partageant un vrai projet d'entreprise au sein d'un Assureur d'Intérêt Général.
- Faire de ton expérience au sein de KLESIA, un tremplin vers l'emploi au sein du secteur de l'assurance qui offre de belles perspectives d'évolution de carrière.

Chez KLESIA, nous sommes convaincus que les différences sont sources de richesse et d'idées nouvelles. Notre Groupe, détenteur du Label Diversité AFNOR depuis 2015, offre à tous les mêmes opportunités d'accès à l'emploi, en assurant un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de ses équipes. Fortement engagé sur la thématique du handicap, l'intégralité de nos offres sont accessibles à nos futurs talents avec des aménagements adaptés aux situations de handicap.

Localisation : Batignolles (Paris 17^{ème})

Durée : 24 mois

Contacts : alternance@klesia.fr // agathe.picamelot@klesia.fr